

2026년 사회연대경제기업 AX 현장 컨설팅 참여기업 모집공고

한국사회적기업진흥원은 AI 전문가가 사회연대경제기업의 현장에 직접 참여하여 실제 업무 문제를 진단하고 AI 기반 맞춤형 해결 방안을 구축함으로써, 현장에서 즉시 활용 가능한 AI 업무체계를 마련하기 위해 「2026년 사회연대경제기업 AX 현장 컨설팅」 참여기업을 다음과 같이 모집합니다. 관심 있는 기업의 적극적인 참여 바랍니다.

2026년 10월 15일
한국사회적기업진흥원장

1 사업개요

□ 사업목적

- AI 전문가가 기업 현장을 찾아가 실제 업무 문제를 진단하고, AI·업무자동화로 맞춤형 해결 방안을 구축하여 사회연대경제기업의 AX(AI 전환) 역량 강화
- 교육·자문에 그치지 않고, 행정·업무관리·홍보 등 공통 업무에 바로 쓸 수 있는 AI 업무체계 마련
- ※ 반복 업무 부담을 줄여 기업이 사회적 가치 창출에 집중하도록 돕고, 우수 적용 사례는 온라인 교육콘텐츠로 확산

□ 사업기간 및 운영기관

- (사업기간) 2026년 10월 ~ 11월 (기업별 컨설팅은 2026.11.25.까지 완료)
- (주관기관) 한국사회적기업진흥원
- (수행기관) 주식회사 상상우리 (신청 접수, 사전진단, 전문가 매칭, 컨설팅 운영)
- (참여비용) 컨설팅 비용은 사업비로 지원하며 **참여기업 부담 없음**

□ 참여대상 및 규모

- (모집규모) **15개 기업**
- (참여대상) 서울 외 지역에 소재한 인증사회적기업, 예비사회적기업, 사회적협동조합, 협동조합, 마을기업, 자활기업 등 사회연대경제기업
 - ※ 최근 3년 이내(2023년 이후) SVI 측정 참여 기업 가점 부여
- (분야배정) 분야별 배정 규모는 신청 현황과 사전진단 결과를 보아 진흥원과 협의하여 결정
- (신청요건) 아래 요건을 모두 갖춘 기업
 - (개선과제) 개선할 업무가 구체적이고, 3개 지원분야 중 하나에 해당
 - (담당자) 컨설팅 전 과정에 참여할 전담 실무 담당자 지정 가능
 - (참여협조) 현장 2회·온라인 2회 일정 협의와 자료 제공 가능
 - (결격사유) 휴업·폐업 중이 아니며, 허위 신청 등 결격사유 없음

□ 지원분야 및 내용 : 3개 분야 중 1개 선택

분야	지원 내용과 기업이 받는 결과물
경비정산 자동화	[대상 업무] 영수증·증빙 정리, 정산서·정산보고서 작성 [지원 내용] 영수증 자동 인식·분류, 정산보고서 자동 작성 [결과물] 경비정산 자동화 체계와 사용 안내서
스마트워킹 및 업무자동화	[대상 업무] 회의록 작성, 일정·업무 관리, 의사결정 기록 [지원 내용] 회의록 자동 작성·요약, 일정·업무관리 자동화 [결과물] 업무관리 자동화 체계와 사용 안내서
OSMU (One Source Multi Use) 콘텐츠 생성	[대상 업무] 블로그·SNS·뉴스레터·카드뉴스 등 홍보물 제작 [지원 내용] 원천 콘텐츠 하나를 AI로 여러 채널용으로 재가공 [결과물] 콘텐츠 제작 체계(채널별 템플릿)와 사용 안내서

※ 신청서에 1·2순위 희망 분야를 기재하며, 사전진단 결과에 따라 분야·과제를 조정할 수 있음

※ 보유한 PC와 무료(또는 사용 중인) AI 도구를 우선 활용하며, 유료 도구 도입은 기업이 결정함

□ 추진절차 및 일정(안)

공고·접수	사전진단	서면심사 및 선정 발표	현장컨설팅	결과정리
진흥원 공고 수행기관 접수	수행기관 유선·온라인 상담	진흥원 종합검토·선정	수행기관 기업별 5단계	수행기관 결과보고

○ 세부 추진일정(안)

구분	일정(안)	주요 내용(주체)
공고·접수	2026.10.15.(목) ~ 10.26.(월) (예정)	공고(진흥원), 접수·요건 확인(수행기관)
사전진단	접수기간 중 순차 진행	유선·온라인 상담, 검토표 작성(수행기관)
선정 발표	2026.10.30.(금) (예정)	종합검토·최종 선정, 기업별 통보(진흥원)
현장 컨설팅	2026.11.2.(월)~11.25.(수)	전문가 2인 1조, 현장 2회·온라인 2회(수행기관)
결과 정리	2026.11.27.(금)까지	결과보고, 기업별 결과보고서 제공(수행기관)

2 세부절차

① 참여기업 신청·접수 (수행기관)

- (접수) 온라인 신청서 또는 이메일로 신청서·과제기술서 접수
(접수처는 「3. 신청방법」 참조)
- (요건확인) 요건·서류를 확인하고, 접수 결과와 사전진단 일정을 문자·이메일로 안내
- (서류보완) 서류가 부족하면 보완을 요청하며, 기한 내 미보완 시 접수 불인정

② 신청기업 사전진단 (수행기관: 상상우리)

- (진단방식) 신청기업 담당자와 유선·온라인 상담 1회
- (확인내용) 개선할 업무와 문제, 지원 필요성, AI 적용 여건(업무 자료·사용 중인 도구·담당자 준비 상태), 기간 내 실행 가능성
- (진단순서) 접수 순서대로 진행하되, 기간 내 신청한 모든 기업에 같은 기준 적용
- (결과제출) 항목별 점수(안)과 의견을 검토표(붙임3)에 정리하여 진흥원에 제출
- (SVI 확인) 신청서 기재 내용과 증빙을 수행기관이 1차 확인하고, 진흥원 보유 SVI 자료로 최종 검증

③ 서면심사 및 참여기업 선정 (진흥원)

- (최종선정) 진흥원은 서면심사를 통해 신청서·사전진단 결과를 종합 검토하여 15개 기업 선정

- (역할구분) 사전진단과 종합선정의 확인 사항은 아래와 같이 구분

구분	확인 사항	결과 반영
사전진단 (수행기관)	① 기본요건·제출서류 ② AX 지원 필요성 ③ 해결 과제 구체성 ④ 현장 적용 가능성 ⑤ 참여의지 ⑥ 신청분야 적정성	점수(안)·의견·추천 여부를 검토표(붙임3)로 진흥원 제출 ※ 선정 확정 아님
종합선정 (진흥원)	① 신청자격·우선배정 적용 ② SVI 참여가점 검증 ③ 신청서·사전진단 종합 검토 ④ 분야 안배·동점·예비순위	15개 기업 최종 선정 예비순위 결정 및 결과 통보

- (평가기준) 기본평가 100점 + SVI 참여가점 3점 = 최대 103점

평가항목	배점	주요 확인사항 (확인 주체)
AX 지원 필요성	25	업무 비효율(반복·소요시간)과 개선 필요성 (사전진단)
해결 과제 구체성	25	개선할 업무·문제의 명확성, 분야 적합성 (사전진단)
현장 적용 가능성	25	AI 적용 여건, 기간 내 구현 가능성 (사전진단)
참여의지	15	담당자 지정, 일정 협조, 자료 제공 (사전진단)
사회적가치	10	SVI 측정 참여 등 사업취지 부합성 (진흥원)
기본평가 합계	100	
SVI 참여가점	+3	[2023년 이후] SVI 참여 증빙 시 1회 부여 (진흥원 검증)

※ SVI 가점 적용 연도·인정서류·동점 처리기준은 공고 전에 확정하며, 같은 참여실적으로 가점을 중복 받을 수 없음

※ 사전진단은 선정 확정이 아니며, 신청자격·우선배정 원칙·전체 평가결과 등을 고려하여 진흥원이 최종 결정함 (필요시 예비순위 운영)

※ 선정 결과는 기업별로 통보하며, 선정기업이 포기하거나 요건 미충족이 확인되면 예비순위 기업을 차례로 선정함

④ 전문가 매칭 및 현장 컨설팅 (수행기관·AX 전문가)

- (전문가 매칭) 개선 분야와 전문가 경험을 고려하여 **AX 전문가 2인 1조**를 기업별로 전담 배정
- (진행방식) 기업당 5단계 (현장방문 2회, 온라인 2회, 결과정리)

단계	방식	주요 내용
1. 현장진단	현장방문	업무 흐름 분석, 핵심 문제 진단, 개선 목표·범위 합의
2. 솔루션 설계	온라인	해결 방안 설계, 맞춤형 AI 솔루션 구축
3. 실제 적용	온라인	실제 업무에 적용하며 보완, 담당자 사용법 교육
4. 현장 보완	현장방문	적용 결과 점검, 미비점 보완, 지속 활용 방안 정리
5. 결과 정리	결과보고	적용 과정과 전·후 개선효과 정리, 결과보고서 공유

※ 지역·기업 여건에 따라 현장방문과 온라인 방식을 조정할 수 있음

⑤ 결과정리 및 사후활용

- (결과보고서) 기업별 적용 과정과 개선효과를 정리해 참여기업에 제공하고 진흥원에 보고
- (사례확산) 공통 사례는 온라인 교육 콘텐츠와 실무 가이드로 정리 (식별정보는 동의 후 공개)
- (사후협조) 참여기업은 컨설팅 종료 후 만족도 조사와 개선효과 확인에 협조

3 신청방법

□ 신청기간

- 공고 게시일 ~ 2026.10.26.(월) 18:00
- 마감 시간 이후 접수된 신청서는 인정하지 않음
- 사전진단은 접수 순서대로 진행되므로 조기 신청을 권장

□ 제출서류

구분	서류	비고
필수	참여 신청서 및 업무개선 과제기술서	붙임1 (대표자 서명 또는 직인)
필수	기업유형 확인 서류	인증서·지정서·신고확인증 등 사본
필수	개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서	붙임2
해당기업	SVI 측정 참여 확인서 등 가점 증빙	수행기관 1차 확인, 진흥원 최종 검증
선택	개선할 업무 관련 참고자료	사용 중인 양식·샘플 등(사전진단 참고)

□ 접수 및 제출 방법

- (접 수 처) 상상우리 / 온라인 접수 ax-recruit-2026.vercel.app
 - (문 의) 주식회사 상상우리 / 전화 070-4420-6641
 - (제출방법) PDF 또는 한글 파일 (파일명: [AX컨설팅] 기업명_서류명)
- ※ SVI 측정에 참여하여 결과를 안내 받은 기업은 사회적가치포털(www.seis.or.kr/svi)에서 참여 확인서를 출력할 수 있으며, 수행기관(상상우리)이 1차 확인한 후 진흥원 보유 SVI 자료로 최종 검증함

4 유의사항

- (담당자 지정) **전담 실무 담당자를 지정**하고 일정 협의에 협조
- (자료 제공) 업무자료(양식·샘플 등)를 협의한 범위에서 제공
- (결과 협조) 종료 후 만족도 조사와 개선효과 확인에 협조
- (정보 보호) 자료 제공 범위는 미리 협의하며, 수행기관·전문가는 받은 자료를 컨설팅 목적 외에 사용하지 않음
- (선정 취소) **허위 기재나 자격 미충족이 확인되면 선정을 취소**할 수 있으며, 정당한 사유 없는 불참 시 지원 중단 가능
- (사례 활용) 적용 사례는 교육자료로 활용하며, 식별정보는 동의 후 공개
- (일정 변경) 선정 결과·세부 일정은 개별 안내하며, 사정에 따라 바뀔 수 있음

5 문의처

- (신청·접수) 주식회사 상상우리 070-4420-6641
- (사업 총괄) 진흥원 성장지원팀 031-697-7767

- 붙임 1. 참여 신청서 및 업무개선 과제기술서 1부.
2. 개인정보수집·이용 및 제3자 제공 동의서(안) 1부.
3. AX 현장 컨설팅 사전진단 및 선정 검토표(내부운영용) 1부. 끝.

붙임 1

참여 신청서 및 업무개선 과제기술서

구분	기재사항
기업명 / 대표자	
설립연도 / 상시근로자 수	설립연도: / 상시근로자: 명
사회연대경제기업 유형	☐ 인증사회적기업 ☐ 예비사회적기업 ☐ 사회적협동조합 ☐ 협동조합 ☐ 마을기업 ☐ 자활기업 ☐ 기타()
사업자등록번호 / 소재지	
주요 사업내용	
담당자 / 직위	
연락처 / 이메일	휴대전화: / 이메일:
신청분야 (1·2순위)	1순위 ☐ 경비정산 자동화 ☐ 스마트워킹·업무자동화 ☐ OSMU 콘텐츠 생성 2순위 ☐ 경비정산 자동화 ☐ 스마트워킹·업무자동화 ☐ OSMU 콘텐츠 생성
SVI 측정참여	☐ 참여(연도:) ☐ 미참여 가점신청 ☐ 예 ☐ 아니오
컨설팅 참여 가능 여부	☐ 전담 담당자 지정 가능 ☐ 현장방문·온라인 참여 가능 ☐ 업무자료 제공 가능
활용 중인 디지털 도구	☐ 엑셀·구글시트 ☐ 회계프로그램 ☐ 메신저(카카오톡 등) ☐ 협업도구(노션 등) ☐ 생성형 AI(ChatGPT 등) ☐ 기타()
사전진단 희망 일시	1순위: 월 일 시 / 2순위: 월 일 시 (유선·온라인 중 택1)

1. 개선 희망 업무

※ 작성 안내: 반복적으로 하거나 개선이 필요한 업무를 구체적으로 작성 (예: 월별 영수증 정리·정산보고서 작성, 주간회의 회의록 작성, SNS·블로그 홍보글 제작)

2. 현재 업무방식 및 어려움

※ 작성 안내: 업무 소요시간(주·월 기준), 반복 빈도, 담당 인원, 오류·누락 등 현재의 어려움

3. AI 적용을 통한 기대효과

※ 작성 안내: AI 활용으로 이루고 싶은 구체적인 결과 (예: 정산 업무 시간 단축, 홍보 콘텐츠 제작 건수 확대)

4. 업무자료·환경 및 참여계획

※ 작성 안내: 자료 준비 상태(양식·샘플 보유 여부), 사용 중인 도구, 담당자 참여 가능 일정(현장방문 2회·온라인 2회)

위와 같이 AX 현장 컨설팅 참여를 신청합니다.

2026년10월[]일 기업명: [] 대표자: [] (서명/인)

붙임 2

개인정보수집 · 이용 및 제3자 제공 동의서(안)

개인정보 수집·활용 동의서		
한국사회적기업진흥원은 「2026년 사회연대경제 기업 AX 현장 컨설팅」 운영을 위해 아래와 같이 개인정보를 수집하고 있습니다(개인정보 보호법 제 15조, 17조, 23조, 24조)		
개인정보를 제공받는자	한국사회적기업진흥원, 사업 수행기관	
개인정보 이용목적	참가자들의 기초 정보 확인을 통한 신청 자격 검토, 평가, 선정 이후의 원활한 사업 수행, 후속 사회적경제 관련 정보 제공	
수집 또는 이용 개인정보 항목	필수항목	선택항목*
	기업명, (대표자 · 담당자) 성명, 소재지, 휴대전화번호, 이메일 주소	직위, 전화번호
개인정보 보유 및 이용기간	참가 신청일로부터 사업 종료 후 1년까지	
동의 거부권리 및 불이익 고지	신청자는 개인정보 제공을 거부할 권리가 있습니다. 다만 개인정보 수집을 거부할 경우 사업 참여자 적격성 검토, 평가 및 선정 등 사업 수행이 불가능하므로 진흥원은 본 사업에 참여 접수를 거부할 수 있습니다.	
정보 제공 동의(필수)	위와 같이 개인정보의 수집·이용·제공 및 제3자 활용을 동의하십니까?	
	필수항목	☐ 동의함 ☐ 동의하지않음
	선택항목	☐ 동의함 ☐ 동의하지않음

2026년 월 일

기업명: _____

작성자: _____ (인)

***대표자 및 총괄 책임자 각각 작성**

AX 현장 컨설팅 사전진단 및 선정검토표 (내부운영용)

구분		확인 내용	
1. 기본 정보 (수행기관 작성)			
기업명 / 대표자			
사회연대경제기업 유형 / 우선배정		☐ 인증사회적기업 ☐ 예비사회적기업 ☐ 사회적협동조합 ☐ 협동조합 ☐ 마을기업 ☐ 자활기업 ☐ 기타() 우선배정 대상 ☐ 해당 ☐ 미해당	
신청분야(1·2순위)		1순위: / 2순위:	
진단 일시 / 방식 / 진단자		월 일 시 / ☐ 유선 ☐ 온라인 / 진단자:	
2. 사전진단 확인사항 (수행기관: 상상우리 작성)			
① 기본요건·제출서류		☐ 충족 ☐ 보완 필요()	
② AX 지원 필요성			
③ 해결 과제 구체성	개선할 업무 · 문제의 명확성		
	신청분야 적정성	☐ 1순위 적정 ☐ 2순위 권장 ☐ 기타 권장 분야()	
④ 현장 적용 가능성	AI 적용 여건	업무 자료: / 사용 도구: 담당자 준비 상태:	
	기간 내 구현 가능성		
⑤ 참여의지		☐ 전담 담당자 지정 ☐ 현장·온라인 일정 협조 ☐ 자료 제공 가능	
항목별 점수(안)		AX 지원 필요성(/25) 해결 과제 구체성(/25) 현장 적용 가능성(/25) 참여의지(/15) 사회적가치(/10) 합계(/100)	
수행기관 종합의견			
추천 여부		☐ 적합 ☐ 조건부 적합(조건:) ☐ 부적합	
3. 종합선정 검토 (진흥원 작성)			
SVI 측정참여 가점		☐ 증빙 확인·가점 부여(+3, 적용연도:) ☐ 해당 없음	
신청자격·우선배정		☐ 자격 확인 ☐ 우선배정 적용 ☐ 기타 배정	
최종 점수 / 순위		기본평가 점 + 가점 점 = 총점 점 / 순위 위	
선정 결과		☐ 선정 ☐ 예비(순위) ☐ 미선정 / 비고:	

※ 1·2는 수행기관(상상우리)이 사전진단 후 작성하여 진흥원에 제출하고, 3은 진흥원이 종합검토 때 작성함. 사전진단 점수(안)·추천 여부는 참고자료이며 **최종 선정은 진흥원이 결정함**

※ 본 검토표는 내부운영용으로 신청기업에 공개하지 않음